

Arbeitsplatz

Bratislava, Slovensko

Home-Office

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

04.04.2024

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis unbefristet

Gehalt (brutto)

1.100 € pro monat

(Finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta)

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Úsek zaistenia aktuálne hľadá posilu v podobe priateľského a zručného kolegu/kolegyne, ktorý/á by sa rád/a začal realizovať v oblasti zaistenia alebo prehĺbil/a svoje znalosti. Aby si si vedel/a predstaviť uvedenú prácu v praxi, toto budú tvoje úlohy:

- Budeš spracovávať a zodpovedať za administratívne úkony, správu zaistných zmlúv, registratúru, confirmáciu - potvrdzovanie sáld so zaistovateľmi
- V prípade potreby vykonávať zmeny a operácie v zverenej agende
- Venovať sa budeš aj oblasti cash flow managementu, čiže spracovaniu a evidencii všetkých platieb voči zaistných partnerom
- Zaistné zmluvy a zmluvné podmienky zadefinuješ a nahráš do interného systému
- V spolupráci s internými úsekmi budeš pripravovať účtovné podklady pre pravidelné uzávierky
- Budeš zodpovedať za spracovanie kalendára stretnutí a organizačné záležitosti úseku

V prípade, že si s uvedenými úlohami prišiel/la do kontaktu alebo by si sa rád/a dozvedel/a o zverenej

agende viac, budeme sa tešiť na tvoju reakciu.

Informationen zum Auswahlverfahren

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen

Angebotene Vorteile

- Prämien für Arbeits- und Lebensjubiläen
- Rabatt auf Firmenprodukte oder -dienstleistungen
- Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
- Krankheitstage

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

FINANČNÁ PODPORA

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií
- oddychové zóny, parkovanie pre bicykle

KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania - interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných školení, tréningov a workshopov v najväčších svetových zaistovních
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene

Andere Anforderungen

VŠ vzdelanie 1. stupňa - odbor ekonómia výhodou

Znalosť práce s MS Excel - mierne pokročilý

Anglický jazyk na aktívnej úrovni - podmienkou

Logické a analytické myslenie

Samostatnosť a zodpovednosť, dôslednosť, presnosť a spoľahlivosť

Pozitívny prístup k práci a k inováciám

Arbeitgeberdaten

Firmenname

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

Rechtliche ID

00585441

Adresse

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Internetadresse

<http://www.kooperativa.sk>

Merkmale des Unternehmens

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poistnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

Kontaktperson

Referát pre recruitment ÚRRĽZ

E-Mail: kariera@koop.sk

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2051769, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Arbeitsbereich:** Bankovníctvo, poisťovníctvo,
finančné služby a reality