

Arbeitsplatz

Košice, Slovensko

Anfangsdatum

**Durch Vereinbarung**

Datum der Angebotserstellung

**19.04.2024**

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis unbefristet

Gehalt (brutto)

1.000 € pro monat

(Finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta)

Anzahl der offenen Stellen

**1**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

Spracovanie administratívnych dát - práca v informačnom systéme

Spracovanie škodovej agendy a komplexnej administratívy k poisťnej udalosti :

- evidovanie doručených dokladov k poisťnej udalosti do informačného systému
- kontrola správnosti údajov
- korešpondencia a kompletizácia chýbajúcej dokumentácie
- exkaso škôd ( spracovanie platieb)
- administratívne práce podľa pokynov nadriadenej

Telefonická a e-mailová komunikácia :

- s klientom ohľadne hlásených poisťných udalostí
- s inštitúciami a inými zložkami poisťovne

### Informationen zum Auswahlverfahren

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

## **Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für**

- Absolventen

## **Angebotene Vorteile**

- Prämien für Arbeits- und Lebensjubiläen
- Rabatt auf Firmenprodukte oder -dienstleistungen
- Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
- Krankheitstage

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

## FINANČNÁ PODPORA

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

## VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

## ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií
- oddychové zóny, parkovanie pre bicykle

## KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania - interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných školení, tréningov a workshopov v najväčších svetových zaistovních
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

## KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac ....

## Anforderungen an den Mitarbeiter

### Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades

### Sprachen

- Englisch - Grundstufe: A1 und A2

### Digitale Kompetenzen

- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene

### Andere Anforderungen

Skúsenosti na administratívnej pozícii výhodou

Znalosť anglického jazyka - A2

Mierne pokročilá znalosť balíka MS Office

Samostatnosť

Presnosť, zodpovednosť a orientácia na dodržanie termínov

Zmysel pre detail a systematickosť

## Arbeitgeberdaten

### Firmenname

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

### Rechtliche ID

00585441

### Adresse

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

### Internetadresse

<http://www.kooperativa.sk>

### Merkmale des Unternehmens

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poistnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

### Kontaktperson

Referát pre recruitment ÚRRLZ

E-Mail: [kariera@koop.sk](mailto:kariera@koop.sk)

**Quelle:** [worki.sk](http://worki.sk), **Angebots-ID:** 2051976, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Arbeitsbereich:** [Bankovníctvo](#), [poisťovníctvo](#), [finančné služby a reality](#)