

Arbeitsplatz

Trenčín, Slovensko

Anfangsdatum

Sofort

Datum der Angebotserstellung

20.05.2024

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis unbefristet

Gehalt (brutto)

seit 1.800 € bis 2.160 € pro monat

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Ste vášnivý IT-čkář a chcete by ste sa stať súčasťou stabilnej a perspektívnej nadnárodnej spoločnosti? Mať flexibilný pracovný čas, možnosť občasného HO a dde budú vaše skúsenosti patrične platovo ohodnotené? Máte znalosti a skúsenosti s MS Office - M365 + Windows 10, 11; MS SharePoint; VPN; DHCP a DNS; a ďalších? Staňte sa súčasťou zabehnutého malého IT tímu, od ktorého sa môžete aj vy niečo naučiť.

A čo bude vašou úlohou?

- správa internej siete spoločnosti, podpora pri správe ERP systému
- správa Active directory a prístupov užívateľov do firemných systémov
- technická podpora, riešenie bežných problémov užívateľov HW a SW
- inštalácia a aktualizácia SW, administrácia M365 aplikácií a služieb
- pravidelná kontrola a údržba HW zariadení (PC, notebooky, tlačiarne, mobilné zariadenia, ...)
- komunikácia a spolupráca s dodávateľmi HW, SW
- príležitostné cestovanie po Slovensku (do jednotlivých prevádzok spoločnosti)

Angebotene Vorteile

- Prämien für Arbeits- und Lebensjubiläen
 - Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
 - Beitrag zu Sport-, Kultur- oder Freizeitaktivitäten
-
- základnú mzdu od 1 800 € + motivačnú zložku v závislosti od skúseností a znalostí kandidáta
 - flexibilný pracovný čas
 - možnosť občasného home office
 - notebook a telefón
 - služobné vozidlo
 - príspevok na dôchodkové zabezpečenie - III. pilier DDS
 - pravidelné školenia a vzdelávanie v danej oblasti
 - príspevky zo sociálneho fondu
 - zázemie medzinárodnej stabilnej spoločnosti
 - pravidelné prehodnocovanie mzdy
 - malý priateľský tím

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Mittlerer Fachschulabschluss
- Vollständiger Fachschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

- pokročilú znalosť MS Office - M365 + Windows 10, 11; MS SharePoint; skúsenosť so správou Windows Server a Active directory, DHCP a DNS, základnú znalosť bezpečnostných nástrojov (VPN, Firewall, MFA) a SQL
- všeobecný prehľad v IT technológiách
- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
- skúsenosti na podobnej pozícii
- znalosť AJ na úrovni mierne pokročilý (B1), znalosť technickej AJ výhodou
- vodičský preukaz skupiny B

Arbeitgeberdaten

Firmenname

INDEX NOSLUŠ s.r.o.

Rechtliche ID

35804441

Adresse

Prešovská, 82102 Bratislava-Ružinov, Slovensko

Internetadresse

<http://www.indexnoslus.sk>

Merkmale des Unternehmens

Sme radi, že vás pri hľadaní pracovnej pozície zaujala aj ponuka našej personálnej agentúry. INDEX NOSLUŠ je so sieťou 17 pobočiek na území Slovenska a 30 ročnými skúsenosťami v personalistike jednou z najväčších personálnych agentúr na Slovenskom trhu.

Počas celého výberového procesu sa o vás postará pridelený konzultant. Naše služby sú pre uchádzačov vždy bezplatné. Spolupráca s nami vám prinesie nasledovné benefity:

- Výplata je vždy do 15. dňa v mesiaci na vašom účte,
- Vyriešime všetky potrebné pracovné a legislatívne záležitosti,
- V prípade spokojnosti a záujmu zamestnávateľa zabezpečíme prestup do kmeňového stavu klienta
- Ponúkneme Vám inú prácu, ak Vám tá aktuálna nebude vyhovovať.

Quelle: worki.sk, Angebots-ID: 2052383, Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):

