

Arbeitsplatz

Bratislava, Slovensko

Anfangsdatum

**Sofort**

Datum der Angebotserstellung

**22.05.2024 (Update 24.05.2024)**

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis unbefristet

Gehalt (brutto)

1.300 € pro monat

finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta

Anzahl der offenen Stellen

**1**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

Na pozícii likvidátor poisťných udalostí v životnom poistení budete zodpovedný za:

- preverenie nárokov poisteného klienta voči poisťovni pri poisťných udalostiach
- posúdenie nárokov klienta podľa dohodnutých podmienok v poisťnej zmluve pre stanovenie poisťného plnenia
- komunikáciu s klientom (písomná) pri vybavovaní poisťnej udalosti, príp. lekárom, sociálnou/zdravotnou poisťovňou klienta alebo s ostatnými organizačnými útvarmi poisťovne

Medzi hlavné pracovné činnosti patria:

- evidenciu a spracovanie poisťných udalostí v systéme poisťovne
- overenie i poisťného krytia podľa podmienok dohodnutých v poisťnej zmluve
- kontrola úplnosti poskytnutých informácií za účelom určenia výšky poisťného plnenia a jeho vyplatenia
- posudzovanie kompletnosti a dôveryhodnosti dokumentácie doloženej k poisťným udalostiam

- komunikácia s klientmi, políciou, notárskymi a inými orgánmi v súvislosti s poistnými udalosťami
- dožiadanie výpisov z lekárskej dokumentácie od lekárov a zdravotných zariadení
- spolupráca so zmluvnými lekármi poisťovne a medicínskymi upisovateľmi
- spolupráca so súdnymi znalcami a pracovníkmi vnútornej kontroly pri odhaľovaní prípadov neoprávnených plnení
- likvidácia poistných udalostí
- revízia a kontrola spisov poistných udalostí
- korešpondencia v súvislosti s vybavovaním poistných udalostí
- príprava podkladov k regresnému konaniu, vybavovanie sťažností a reklamácií

### **Informationen zum Auswahlverfahren**

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

### **Angebotene Vorteile**

- Rabatt auf Firmenprodukte oder -dienstleistungen
- Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

### **FINANČNÁ PODPORA**

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

### **VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA**

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

#### ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií

#### KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania – interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

#### KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac ....

## **Anforderungen an den Mitarbeiter**

### **Erforderliche Ausbildung**

- Mittlerer Fachschulabschluss

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

**Fachbereich:** zdravotnícke, prípadne skúsenosti s posudzovaním lekárskeho správ

### **Sprachen**

- Englisch - Grundstufe: A1 und A2
- Latein - Grundstufe: A1 und A2

Es wird die Beherrschung mindestens einer Sprache verlangt.

### **Digitale Kompetenzen**

- Microsoft Word - Elementarstufe
- Microsoft Excel - Elementarstufe
- Microsoft Outlook - Elementarstufe

### **Andere Anforderungen**

- skúsenosť s likvidáciou poisťných udalostí zo životného poistenia alebo úrazových pripoistení
- samostatnosť pri riešení úloh, zodpovednosť, kritické myslenie
- logické myslenie
- diskretnosť, mlčanlivosť a lojalita

## **Arbeitgeberdaten**

### **Firmenname**

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

### **Rechtliche ID**

00585441

### **Adresse**

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

### **Internetadresse**

<http://www.kooperativa.sk>

### **Merkmale des Unternehmens**

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poisťnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA

poistovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

### **Kontaktperson**

Referát pre recruitment ÚRRLZ

E-Mail: [kariera@koop.sk](mailto:kariera@koop.sk)

**Quelle:** worki.sk, **Angebots-ID:** 2052431, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 3315002 Odborný pracovník pre likvidáciu poistných udalostí, **Arbeitsbereich:** Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality