

Arbeitsplatz

900 42 Dunajská Lužná, Slovensko

Anfangsdatum

**Durch Vereinbarung**

Datum der Angebotserstellung

**04.06.2024 (Update 05.06.2024)**

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis unbefristet

Gehalt (brutto)

Im Rahmen spezifischer Rechtsvorschriften

Anzahl der offenen Stellen

**1**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

Cielom práce odborného manažéra/ sociálneho pracovníka je organizačné, metodické a personálne riadenie v takej kvalite, aby bolo zaistené plnenie cieľov práce vo vzťahu k užívateľom sociálnej služby, odbornej činnosti a aktivity a dodržiavanie štandardov danej sociálnej služby.

Odborný manažér/ sociálny pracovník vykonáva činnosti:

- v spolupráci s poskytovateľom služieb nastavuje smerovanie činnosti v súlade s potrebami obce, komunity a užívateľov sociálnych služieb;
- zodpovedá za odborné poskytovania sociálnych služieb, aby bolo zaistené plnenie cieľov a dodržiavanie štandardov kvality KC;
- odborne koordinuje celú činnosť KC, organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosti a aktivity;
- zabezpečuje mapovanie potrieb v obci alebo v častiach obce, na ktorú má dosah, zodpovedá za krátkodobé a dlhodobé plánovanie služieb, aktivít a činností, ako aj rozvoj KC;
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC z hľadiska napĺňania potrieb užívateľov;
- pripravuje a realizuje nové formy sociálnych služieb a sociálnej práce;
- získava základné údaje od užívateľa pre posúdenie jeho sociálnej situácie;
- poskytuje sociálne poradenstvo užívateľom a ich rodinným príslušníkom, v ďalších oblastiach činnosti sa riadi profilom činnosti odborného pracovníka;
- konzultuje so špecialistami z oblasti psychológie, psychiatrie, odborného a špeciálneho lekárstva a inými špecialistami podľa potreby;
- spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie užívateľa, vytvára a udržuje strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a

- inštitúciami (obec, terénni sociálni pracovníci, ÚPSVaR, vzdelávacie inštitúcie a mnohé ďalšie);
- priebežne mapuje relevantných aktérov siete krízovej intervencie na komunitnej úrovni (najmä SSKI, iných poskytovateľov sociálnych služieb, škôl a školských zariadení, polície, ÚPSVaR, zdravotných služieb, potenciálnych zamestnávateľov atď.) v súlade s potrebami KC, analyzuje silné a slabé miesta siete krízovej intervencie v danej lokalite (ako vyzerá sieť aktérov pomoci v oblasti SSKI, čo v danej oblasti funguje resp. nefunguje, či pokrýva existujúca sieť všetky potreby cieľovej skupiny SSKI, či existujú v tejto sieti nejaké partnerstvá atď.), v spolupráci s komunitným pracovníkom vytvára na základe zistení lokálnu stratégiu sieťovania (akým témam sa venovať, akým spôsobom, kedy a prečo), oslovuje aktérov siete, realizuje stretnutia na potrebné témy (vystupovať v roli iniciátora a/alebo organizátora a/alebo facilitátora a /alebo poskytovateľa informácií atď.), podporuje vytvorenie partnerstva na účel realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku alebo zmiernenie nepriaznivých sociálnych situácií fyzických osôb alebo na riešenie týchto situácií a projekty alebo programy komunitnej práce v zmysle § 4 zákona o sociálnych službách, podporuje rozvoj inovatívnych a preventívnych aktivít/odborných činností a sociálnych služieb pre cieľové skupiny SSKI prostredníctvom aktívnej účasti na stretnutiach ku komunitnému plánovaniu, na rokovaníach so samosprávou v predmetnej oblasti atď.; je zodpovedný za propagáciu odborných činností a aktivít KC a spolupracuje s médiami;
  - zodpovedá za administratívu, súvisiacu s činnosťou KC, za vedenie evidencie užívateľov;
  - je pripravený byť neformálnym mediátorom prípadných konfliktov;
  - pripravuje a vedie pravidelné porady zamestnancov KC;
  - zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym koordinátorom a vykonáva iné (doplňkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

## Informationen zum Auswahlverfahren

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor), □ doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval.

## Arbeitsmodus

Flexible arbeitszeitgestaltung

## Angebotene Vorteile

- 13. Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus
- Geburtstagsfreizeit
- Krankheitstage

# Anforderungen an den Mitarbeiter

## Erforderliche Ausbildung

- Hochschulbildung zweiter Grades

**Fachbereich:** Sociálna práca

## Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 5 Jahre

## Sprachen

- Englisch - Grundstufe: A1 und A2

## Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene

## Führerschein

- B-Kategorie

## Andere Anforderungen

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu odborný manažér KC sú:

1. v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo 2. v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo

3. v zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia, andragogika, sociálna a humanitárna práca a charitatívno-misijnú činnosť,
- akreditovaný vzdelávací kurz zameraný na sociálnu prácu v rozsahu najmenej 150 hodín alebo akreditovaný so zameraním na špecializované poradenstvo v rozsahu 180 hodín, resp. inou časovou dotáciou minimálne však v rozsahu 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je vyššie uvedené.

## Arbeitgeberdaten

### Firmenname

Ostrov pomoci

**Rechtliche ID**

54214823

**Adresse**

Kvetoslavovská 388/4, 90042, Dunajská Lužná, Slovensko

**Internetadresse**

<http://www.ostrovpomoci.sk>

**Merkmale des Unternehmens**

Základným pilierom občianskeho združenia Ostrov pomoci je humanitárna pomoc sociálne slabším ľuďom, jednotlivcom, rodinám s malými deťmi, seniorom i ľuďom bez domova, ktorí sa ocitli v neľahkej životnej situácii, často nie svojou vlastnou vinou. Občianske združenie Ostrov pomoci vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a poskytuje terénnu sociálnu prácu v krízovej intervencii.

**Kontaktperson**

Mgr. Lukáš Haizer

predseda

E-Mail: [haizer.lukas@gmail.com](mailto:haizer.lukas@gmail.com)

Mgr. Lukáš Haizer

predseda

E-Mail: [info@ostrovpomoci.sk](mailto:info@ostrovpomoci.sk)

Telefon: [+421 918 777 656](tel:+421918777656)

**Quelle:** [worki.sk](http://worki.sk), **Angebots-ID:** 2052664, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**  
[3412005 Odborný pracovník v oblasti sociálních služieb](#), **Arbeitsbereich:** [Sociálne služby](#)