

Arbeitsplatz

Bratislava, Slovensko

Home-Office

Drobného 29, Bratislava 844 07 - minimálne 3 dni v týždni.

Anfangsdatum

**Sofort**

Datum der Angebotserstellung

**05.06.2024**

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis befristet: 12, s ďalším predĺžením zmluvy

Gehalt (brutto)

seit 1.300 € bis 1.800 € pro monat

Mzda v závislosti od praxe a zručností uchádzača.

Anzahl der offenen Stellen

**1**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

Práca na zaujímavých národných a medzinárodných projektoch so zameraním na problematiku trhu práce. Tvorba metodických, analytických, prezentačných a informačných materiálov. Výskum sociálno-ekonomických javov súvisiacich s trhom práce.

Komunikácia so subjektmi trhu práce - najmä zamestnávateľmi, školami, odbormi, úradmi práce, zástupcami územnej a záujmovej samosprávy, orgánmi štátnej správy.

Interpretácia aktuálneho vývoja na základe štatistických prehľadov.

### Informationen zum Auswahlverfahren

Výberový proces je jednokolový.

### Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

### Angebotene Vorteile

- Sonderprämien für Arbeitsleistungen

- Prämien für Arbeits- und Lebensjubiläen
- Beitrag bei Geburt eines Kindes
- Nutzung der Einrichtungen (Notebook, Telefon) auch für private Zwecke
- Inländische oder ausländische Geschäftsreisen
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen oder Sportevents, Teambuildings
- Bildungskurse und Schulungen
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus
- Beitrag zu Sport-, Kultur- oder Freizeitaktivitäten

k dispozícii Multisport karta

## Anforderungen an den Mitarbeiter

### Erforderliche Ausbildung

- Hochschulbildung zweiter Grades
- Hochschulbildung dritter Grades

**Bereich der Bildung:** wirtschaftswissenschaften, wirtschaft und organisation, handel und dienstleistungen

### Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

### Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2
- Slowakisch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Die Beherrschung aller festgelegten Sprachen ist erforderlich.

### Digitale Kompetenzen

- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft PowerPoint - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Elementarstufe

### Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Analyzovanie a riešenie problémov
- Iniciatívnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Precíznosť (presnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- Spolahlivosť
- Tímová práca

# Arbeitgeberdaten

## Firmenname

TREXIMA Bratislava, spol. s r.o.

## Rechtliche ID

31364381

## Adresse

Drobného 29/3431, 844 07, Bratislava, Slovensko

## Internetadresse

<http://www.trexima.sk>

## Merkmale des Unternehmens

Naša výskumno-štatistická a poradenská spoločnosť už od roku 1992 vyvíja a uplatňuje nové, efektívne metódy v oblasti moderných a úspešných štatistických zisťovaní miezd, zamestnanosti, riadenia ľudských zdrojov a komplexnej produktivity. Vyvíjame a aplikujeme nové prístupy, zahraničné skúsenosti z výskumu monitorovania a prognózovania potrieb trhu práce, uplatniteľnosti absolventov, vývoja zamestnanosti, zárobkov a nákladov práce. Cieľom našej spoločnosti je poskytovať svojim odberateľským organizáciám a všetkým partnerom komplexné a kvalitné služby na mieru a na vysokej profesionálnej úrovni.

## Kontaktperson

Ing. Mgr. Jozef Krabáč

Manažér úseku produktivity a zamestnanosti

E-Mail: [krabac@trexima.sk](mailto:krabac@trexima.sk)

Telefon: [+421 948 058 664](tel:+421948058664)

### Quelle: worki.sk, Angebots-ID: 2052672, Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):

[2423004 Špecialista odmeňovania a benefitov](#), [2423001 Špecialista ľudských zdrojov \(generalista\)](#), [2423002 Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov](#), [2424000 Špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov](#), [2421003 Projektový špecialista \(projektový manažér\)](#), [4416000 Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov](#), [2422008 Špecialista v oblasti sociálno-ekonomického rozvoja](#), [2631002 Ekonomický analytik, prognostik](#), **Arbeitsbereich:** [Veda a výskum](#), [Personalistika](#), [administratíva a služby zákazníkom](#), [Manažment](#), [podnikové financie](#), [úctovníctvo](#), [kontrola a štatistika](#), [Samospráva](#), [Štátna správa](#)