

Arbeitsplatz
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko
Anfangsdatum
Sofort
Datum der Angebotserstellung
20.06.2024 (Update 17.07.2024)
Beschäftigungsformen
Arbeitsverhältnis unbefristet
Gehalt (brutto)
seit 1.000 € bis 1.200 € pro monat
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

- Komplexné riadenie sekretariátu riadiaceho pracovníka spoločnosti
- Evidencia a archivácia prijatej a odoslanej korešpondencie a materiálov sekretariátu
- Administratívne práce
- Vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov
- Zhotovovanie zápisov z porád, stretnutí a rokovaní

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Absolventen

Angebotene Vorteile

- Bildungskurse und Schulungen
- Zaškolenie a následné vzdelávanie
- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Koncoročné odmeny a priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti
- Pracovná doba - Štandard Začiatok 7:00 - 9:00 Koniec 15:30 - 17:30

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

Fachbereich: ekonomické, ekonomicko-obchodné

Die Berufserfahrungsdauer

Keine Berufserfahrung erforderlich

Digitale Kompetenzen

- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Fortgeschrittene

Führerschein

- B-Kategorie

Andere Anforderungen

- Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore
- Komunikatívnosť
- Schopnosť adaptovať sa na zmeny
- Schopnosť navrhovať vlastné riešenia
- Preferujeme absolventov Obchodnej akadémie

Arbeitgeberdaten

Firmenname

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

Rechtliche ID

00694100

Adresse

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

Internetadresse

<http://www.primazdroj.sk>

Merkmale des Unternehmens

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastní nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

Kontaktperson

Anna Gajdošová

personálny manažér

E-Mail: sekretariat@primapx.sk

Telefon: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2053005, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 3343000 Odborný administratívny asistent, **Arbeitsbereich:** Personalistika, administratíva a služby zákazníkom