

Stredná odborná škola strojnícka, Partizánska cesta 76, Bánovce nad Bebravou
administratívny zamestnanec na sekretariáte školy

Arbeitsplatz
Bánovce nad Bebravou, Slovensko
SOŠ strojnícka Bánovce nad Bebravou
Anfangsdatum
01.09.24
Datum der Angebotserstellung
08.07.2024
Beschäftigungsformen
Arbeitsverhältnis unbefristet
Gehalt (brutto)
1.276 € pro monat
Anzahl der offenen Stellen
1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

Vedie evidenciu osobných spisov žiakov, bežné administratívne práce (potvrdenia žiakom, prestupy žiakov, duplikáty dokladov), podieľa sa na prácach spojených s prijímaním žiakov do prvého ročníka, vypracováva podklady pre kultúrne poukazy program Asc., zabezpečuje správu registratúry, archívnicstvo, podieľa sa na tvorbe vnútorných predpisov, vyhotovuje výkazy súvisiace s personálnou agendou žiakov, zabezpečuje donášku a odosielanie pošty, má hmotnú zodpovednosť za poštové známky,

Informationen zum Auswahlverfahren

Prihlášky spolu so štruktúrovaným životopisom zaslať na adresu školy do 7.8.2024

Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

Die Arbeitsstelle ist auch geeignet für

- Personen mit Behinderung

Angebote Vorteile

- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 6 Monate

Digitale Kompetenzen

- Internet - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Word - Fortgeschrittene

Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen

- Analyzovanie a riešenie problémov
- Informačná gramotnosť
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný písomný prejav
- Samostatnosť

Arbeitgeberdaten

Firmenname

Stredná odborná škola strojnícka, Partizánska cesta 76, Bánovce nad Bebravou

Rechtliche ID

37922459

Adresse

Partizánska 1194/76, 957 01 Bánovce nad Bebravou, Slovakia

Internetadresse

<http://www.spsbn.edupage.org>

Merkmale des Unternehmens

stredná odborná škola

Kontaktperson

Ing. Zuzana Janíková
riaditeľka školy

E-Mail: spsbn@pbi.sk

Telefon: [+421 908 880 346](tel:+421908880346)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2053421, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):**
4120000 Sekretárka, **Arbeitsbereich:** Výchova, vzdelávanie a šport, Personalistika, administratíva a služby zákazníkom