

Arbeitsplatz  
Štúrova 37/147, 949 01 Nitra-Mlynárce, Slovensko  
Anfangsdatum  
**Durch Vereinbarung**  
Datum der Angebotserstellung  
**16.07.2024**  
Beschäftigungsformen  
Arbeitsverhältnis befristet: 12  
Gehalt (brutto)  
1.400 € pro monat  
Anzahl der offenen Stellen  
**1**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

- komplexne zabezpečuje účtovnú agendu príslušných stredísk správy a údržby
- pripravuje, spracováva, likviduje a účtuje účtovné doklady pre príslušné strediská
- predkontováva a účtuje účtovné doklady príslušných stredísk, účtuje jednotlivé odberateľské, dodávateľské faktúry a interné doklady
- účtuje bankový výpis - prijaté aj odoslané platby príslušných stredísk, čím zabezpečuje denne aktuálne zostatky účtov pohľadávok a záväzkov príslušných stredísk
- sleduje finančnú situáciu príslušných stredísk, kontroluje plnenie platobných povinností a dodržiava platobnej disciplíny, kontroluje dodržiavanie finančných opatrení a pripravuje návrhy opatrení na zlepšenie ekonomickej situácie spoločnosti
- v stanovených termínoch skontroluje správnosť a opodstatnenosť dokladov, zaradených do mesačného výkazu DPH a kontrolného výkazu DPH za príslušné strediská a RSUC Nitra a.s. ako celok
- eviduje pohľadávky a záväzky, sleduje vymáhanie a finančné vysporiadanie jednotlivých záväzkov a pohľadávok a odsúhlasuje zostatky
- vedie registratúru účtovných dokladov príslušných stredísk v súlade s Registratúrnym plánom RSUC Nitra a.s.

- vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov za príslušné strediská a RSÚC Nitra a.s. ako celok spracováva mesačné účtovné uzávierky ako podklad pre záverečné účtovné výkony za RSUC Nitra a.s. ako celok: ročnú účtovnú závierku, daň z príjmov právnických osôb

## **Informationen zum Auswahlverfahren**

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo osloviť len budúcich uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady.

## **Arbeitsmodus**

Einschichtiger arbeitsmodus

## **Angebote Vorteile**

- 13. Gehalt
- 14. Gehalt
- Prämien für Arbeits- und Lebensjubiläen
- Beitrag zur zusätzlichen Rentenversicherung
- Vergünstigte Essensbeiträge
- Urlaub über das Arbeitsgesetzbuch hinaus

# **Anforderungen an den Mitarbeiter**

## **Erforderliche Ausbildung**

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss
- Höheres Fachschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

## **Die Berufserfahrungsdauer**

mindestens 5 Jahre

## **Digitale Kompetenzen**

- Microsoft Word - Fortgeschrittene
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Asseco SPIN - Fortgeschrittene
- SOFTIP - Fortgeschrittene

## **Allgemeine Fähigkeiten und Voraussetzungen**

- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčné spôsobilosti)

- Spolahlivosť
- Tímová práca

### **Andere Anforderungen**

Ovládanie podvojného účtovníctva, znalosť daňových zákonov, ovládanie PC na užívateľskej úrovni, prax v odbore minimálne 5 rokov, komunikatívnosť, zodpovednosť.

## **Arbeitgeberdaten**

### **Firmenname**

Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s.

### **Rechtliche ID**

35960736

### **Adresse**

Štúrova, 94965 Nitra, Slovensko

### **Internetadresse**

<http://www.rsucnr.sk>

### **Merkmale des Unternehmens**

Letná a zimná údržba ciest

### **Kontaktperson**

Dagmar Kupcová  
odborný zamestnanec centrálnej personalistiky a miezd  
E-Mail: [praca@rsucnr.sk](mailto:praca@rsucnr.sk)

**Quelle:** worki.sk, **Angebots-ID:** 2053538, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 3313004 Odborný pracovník v oblasti účtovníctva (okrem mzdového), **Arbeitsbereich:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika