



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

Dohovoríte sa anglicky a nemecky? Pridajte sa do nášho tímu ako Obchodný referent!  
Vhodné aj pre ABSOLVENTOV!

Arbeitsplatz

Nové Mesto nad Váhom, Slovensko

Anfangsdatum

**Sofort**

Datum der Angebotserstellung

**14.07.2024**

Beschäftigungsformen

Arbeitsverhältnis unbefristet

Gehalt (brutto)

1.600 € pro monat

( Výšku mzdy je možné prediskutovať v závislosti od skúseností kandidáta)

Anzahl der offenen Stellen

**1**

## Informationen zur Arbeitsstelle

### Jobbeschreibung

Aktuálne pre nášho klienta hľadáme zodpovedného a ambiciózneho obchodného koordinátora/koordinátorku. Kandidát bude zodpovedný za efektívnu koordináciu obchodných operácií a starostlivosť o zákazníkov.

Náplň práce:

- Starostlivosť o zákazníkov
- Komunikácia so zákazníkmi
- Evidencia zákazníkov
- Sledovanie platobnej disciplíny zákazníkov
- Tvorba cenových ponúk, fakturácií a kalkulácií
- Príjem a spracovávanie objednávok
- Sledovanie stavu dodávok
- Tvorba budgetu
- Práca s interným systémom
- Spolupráca s inými oddeleniami na dosiahnutie spoločných obchodných cieľov

### Arbeitsmodus

Einschichtiger arbeitsmodus

### Angebotene Vorteile

- 13ty a 14ty plat

- Flexibilná pracovná doba
- Práca pre medzinárodnú spoločnosť
- Možnosť profesijného a mzdového rastu
- Stravovanie zabezpečené priamo na pracovisku
- Príspevok do 3.pilliera
- Cafetéria
- Multisport kartička
- Teambuldingy
- Príspevok na športové a kultúrne podujatia

## Anforderungen an den Mitarbeiter

### Erforderliche Ausbildung

- Vollständiger Fachschulabschluss
- Vollständiger Allgemeenschulabschluss
- Hochschulbildung erster Grades
- Hochschulbildung zweiter Grades

### Sprachen

- Englisch - Fortgeschrittene: B1 und B2
- Deutsch - Fortgeschrittene: B1 und B2

Die Beherrschung aller festgelegten Sprachen ist erforderlich.

### Andere Anforderungen

- Anglický a nemecký jazyk na komunikatívnej úrovni
- SAP predajný modul - výhodou
- Komunikačné schopností
- Organizačné schopností
- Kultivovaný prejav
- Odolnosť voči stresu

Microsoft Office - Pokročilý

## Arbeitgeberdaten

### Firmenname

ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

### Rechtliche ID

35958898

## Adresse

Landererova 12, 81109, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

## Merkmale des Unternehmens

ManpowerGroup Slovensko s.r.o. je prestížna a etablovaná personálna spoločnosť s dlhodobou tradíciou na trhu práce. Každý deň sme v kontakte s našimi klientmi i kandidátmi a poskytujeme im služby profesionálnej kvality a úrovne. Objavte spolu s nami pestrý a meniaci sa svet ľudských zdrojov tak, ako to my robíme už dlhú dobu!

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce. (1721/2004 -OSS 1/2004 )

## Kontaktperson

Bianka Fallova

E-Mail: [bianka.fallova@manpower.sk](mailto:bianka.fallova@manpower.sk)

**Quelle:** worki.sk, **Angebots-ID:** 2053613, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** 3322000 Obchodný zástupca, 3343000 Odborný administratívny asistent, 2631005 Špecialista rozvoja priemyslu a obchodu, **Arbeitsbereich:** Strojárstvo (vrátane výroby motorových vozidiel)