



Pavel Vaculčiak s.r.o.
Administratívny pracovník

Place of work

971 01 Prievidza, Slovensko

Zvolen, Slovensko

921 01 Piešťany, Slovensko

Banská Bystrica, Slovensko

990 01 Veľký Krtíš, Slovensko

Start date in work

Asap

The date the offer was added

7 Jul 2024

Type of employment

indefinite period employment

Salary (gross)

€1,300 per month

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

- plniť administratívne úlohy podľa požiadaviek nadriadených, administratívne spracovávať odborné materiály,
- koordinovať a vykonávať podporné činnosti pre nadriadeného,
- spracovávať informácie v informačnom systéme poisťovne (dokumentácie, databázy),
- pripraviť podklady na generovanie výstupných zostáv,
- archivovať dokumenty v súlade s internými predpismi.

Working mode

Single-shift system

Position also suitable for

- person from Ukraine
- graduates
- persons with disability

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education

Length of experience

no requirement for professional experience

Digital skills

- Internet - Advanced
- Microsoft PowerPoint - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Word - Advanced

Driving licence

- Category B

General qualifications and prerequisites

- Cieľavedomosť
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- Rozhodovanie
- Samostatnosť
- Spôľahivosť
- Trpezlivosť

Employer information

Business Name

Pavel Vaculčiak s.r.o.

Company Registration Number

48037125

Address

Strážska cesta 1139/51, 960 01 Zvolen-Tepličky, Slovakia

Characteristics of the company

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb a obchodu.

Contact person

Pavel Vaculčíak

Konateľ

E-mail: palovaculciak@gmail.com

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2050523, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** 4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Working area:** Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality, Personalistika, administratíva a služby zákazníkom