



This vacancy has already been filled or cancelled.

SnAP international , s.r.o.  
Administratívny pracovník v účtovníctve

Place of work

Mostná, 949 01 Nitra, Slovensko

Work from home

Hybrid (3 dni v kancelárii a 2 dni HO)

Start date in work

**Asap**

The date the offer was added

**12 Jun 2024 (update 12 Jul 2024)**

Type of employment

indefinite period employment

part-time employment

Salary (gross)

from €1,000 to €1,500 per month

koncorocny bonus

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

- Pomocné práce s prípravou dokladov pre konzultanta.
- Konzultuje, analyzuje potreby, navrhuje riešenia, rieši potreby klienta.
- Práca s ERP softvérom
- Zameranie na modul finančie a účtovníctvo
- Participácia na medzinárodných projektoch
- Spolupráca s tímom programátorov
- Analýza východzieho stavu a potrieb klienta, následná špecifikácia potrieb
- Tvorba a údržba dokumentácie
- Podpora konzultanta
- Príprava podkladov

### Working mode

Flexible working hours

## **Benefits offered**

- contribution upon a child's birth
- use of facilities (notebook, phone) for private purposes as well
- domestic or foreign business trips
- flexible working hours
- company social or sporting events, team buildings
- rest, relaxation room or zone
- pet-friendly office
- educational courses and training
- refreshments at the workplace
- subsidized meal contributions
- vacation beyond the Labor Code
- contribution to sport, culture, or leisure activities
- recreational voucher, holiday contribution

## **Employee requirements**

### **Required education**

- Upper Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)
- Tertiary Education (Doctoral)

**The field of education:** economics

**Field of study:** ekonómia financie, bankovníctvo a investovanie - účtovníctvo a audítorstvo , všeobecná ekonomika

### **Length of experience**

at least 1 year

### **Languages**

- English - Advanced: B1 and B2

### **Digital skills**

- Microsoft Word - Elementary
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced

### **Driving licence**

- Category B

## **General qualifications and prerequisites**

- Analytické myslenie
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Cielavedomosť
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Informačná gramotnosť
- Komunikatívnosť

## **Additional requirements**

Podvojné účtovníctvo

## **Employer information**

### **Business Name**

SnAP international , s.r.o.

### **Company Registration Number**

50254995

### **Address**

Mostná 210/21, 949 01, Nitra, Slovensko

### **Internet address**

<http://www.snap-int.com>

### **Characteristics of the company**

Sme tím nadšených cloud špecialistov, ktorých cieľom je zjednodušovať život firiem a pomáhať im pri integrácii, správe a implementácii ERP SAP projektov po celom svete. Individuálny prístup, stabilita, dlhoročné skúsenosti a dôvera. Presne tieto slová definujú našu značku, ktorá je už od roku 2016 gold partnerom SAPu a momentálne máme zastúpenie na Slovensku a v Maďarsku.

Naším poslaním je pomáhať spoločnostiam lepšie a efektívnejšie pracovať, neustále napredovať a rásť.

[www.snap-int.com](http://www.snap-int.com)

**Source:** worki.sk, **Offer ID:** 2052674, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4311999 Administratívny pracovník v účtovníctve inde neuvedený](#), **Working area:** [Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika](#), [Personalistika, administratíva a služby zákazníkom](#)