



PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.  
Asistent riadiaceho pracovníka

Place of work  
Tatranská 295, 017 01 Považská Bystrica, Slovensko  
Start date in work

**Asap**

The date the offer was added  
**20 Jun 2024 (update 17 Jul 2024)**

Type of employment  
indefinite period employment

Salary (gross)  
from €1,000 to €1,200 per month

Number of job vacancies  
**1**

## Information about job offer

### Job description

- Komplexné riadenie sekretariátu riadiaceho pracovníka spoločnosti
- Evidencia a archivácia prijatej a odoslanej korešpondencie a materiálov sekretariátu
- Administratívne práce
- Vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov
- Zhotovovanie zápisov z porád, stretnutí a rokovaní

### Working mode

Single-shift system

### Position also suitable for

- graduates

### Benefits offered

- educational courses and training
- Zaškolenie a následné vzdelávanie
- Rozšírenie odborných schopností pomocou školení
- Koncoročné odmeny a priebežné prehodnocovanie mzdového ohodnotenia
- Možnosť aktívne sa zapájať do tvorby zmien a zlepšovania procesov v spoločnosti
- Pracovná doba - Štandard Začiatok 7:00 - 9:00 Koniec 15:30 - 17:30

# Employee requirements

## Required education

- Upper Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)

**Field of study:** ekonomické, ekonomicko-obchodné

## Length of experience

no requirement for professional experience

## Digital skills

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Microsoft Outlook - Advanced

## Driving licence

- Category B

## Additional requirements

- Záujem ďalej sa vzdelávať v odbore
- Komunikatívnosť
- Schopnosť adaptovať sa na zmeny
- Schopnosť navrhovať vlastné riešenia
- Preferujeme absolventov Obchodnej akadémie

## Employer information

### Business Name

PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o.

### Company Registration Number

00694100

### Address

Tatranská 295, 01701, Považská Bystrica, Slovensko

### Internet address

<http://www.primazdroj.sk>

### **Characteristics of the company**

V súčasnosti je hlavnou činnosťou obchodnej spoločnosti PRIMA ZDROJ Považská Bystrica, spol. s r.o. prenájom nehnuteľnosti, komplexná správa spoločností, ktoré vlastní nehnuteľnosti a rozvoj spravovaného nehnuteľného majetku

### **Contact person**

Anna Gajdošová

personálny manažér

E-mail: [sekretariat@primapx.sk](mailto:sekretariat@primapx.sk)

Phone: [+421 903 544 400](tel:+421903544400)

**Source:** worki.sk, **Offer ID:** 2053005, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** 3343000 Odborný administratívny asistent, **Working area:** Personalistika, administratíva a služby zákazníkom