



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.  
Asistent/Asistentka (absolvent technickej univerzity)

Place of work

Dunajská Streda, Slovensko

Šamorín, Slovensko

Start date in work

**Asap**

The date the offer was added

**3 Jul 2024 (update 4 Jul 2024)**

Type of employment

indefinite period employment

Salary (gross)

from €1,500 to €1,600 per month

Od 1 500 EUR/mesiac

výška mzdy závisí od skúseností kandidáta (máme záujem však aj o absolventa)

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

Hľadám asistenta/asistentku technického riaditeľa.

Úlohou asistenta/asistentky je zabezpečiť hladký priebeh priemyselných procesov v spoločnosti:

- zber, zdieľanie, spracovanie a uchovávanie údajov (KPI) z úseku údržby v programe SAP
- definovanie a plánovanie presunu a/alebo umiestnenia stroja do výroby (Cestovná mapa)
- sledovanie inštalácie stroja (inžinierske siete, inštalácia, spustenie, vytvorenie programu údržby, náhradné diely, ukončenie inštalácie)
- koordinácia a rozdeľovanie úloh pre údržbárov spoločnosti
- spolupráca s technickým riaditeľom pri auditoch - servisy, objednávanie dielov, inventarizácia
- reporting
- bežný pracovný čas

## **Working mode**

Single-shift system

## **Benefits offered**

- travel-to-work contribution
  - company social or sporting events, team buildings
- 
- Stravovanie za 0,50€ alebo stravovacia karta
  - Firemné akcie - Family Day, Vianočný večierok, Teambuilding
  - Práca v nadštandardných priestoroch - Stavba roka 2015
  - Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti
  - Vianočný a Velkonočný bonus
  - Jednorazový bonus 500€ za nájdenie kolegu
  - Príspevok na dopravu
  - Práca priamo v kmeni
  - Administratívna pozícia

## **Employee requirements**

### **Required education**

- General Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)

### **Languages**

- English - High: C1 and C2

### **Driving licence**

- Category B

### **Additional requirements**

- bakalársky alebo magisterský titul v odbore inžinierstvo alebo univerzita/fakulta technického smeru
- schopnosť čítať technické výkresy

- LEAN management
- schopnosť efektívne riešiť vzniknuté problémy
- tímový hráč
- znalosť maďarského jazyka výhodou (nie podmienkou)

Microsoft Office - Pokročilý

## Employer information

### Business Name

ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

### Company Registration Number

35958898

### Address

Landererova 12, 81109, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

### Characteristics of the company

ManpowerGroup Slovensko s.r.o. je prestížna a etablovaná personálna spoločnosť s dlhodobou tradíciou na trhu práce. Každý deň sme v kontakte s našimi klientmi i kandidátmi a poskytujeme im služby profesionálnej kvality a úrovne. Objavte spolu s nami pestrý a meniaci sa svet ľudských zdrojov tak, ako to my robíme už dlhú dobu!

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce. (1721/2004 -OSS 1/2004 )

### Contact person

Agáta Siebertová

Consultant Permanent Placement

E-mail: [agata.siebertova@manpower.sk](mailto:agata.siebertova@manpower.sk)

Phone: [+421 915 838 352](tel:+421915838352)

**Source:** [worki.sk](http://worki.sk), **Offer ID:** 2053351, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4120000 Sekretárka](#),  
**Working area:** [Strojárstvo \(vrátane výroby motorových vozidiel\)](#)