

Place of work

Štúrova 37/147, 949 01 Nitra-Mlynárce, Slovensko

Start date in work

**By agreement**

The date the offer was added

**16 Jul 2024**

Type of employment

fixed-term employment: 12

Salary (gross)

€1,400 per month

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

- komplexne zabezpečuje účtovnú agendu príslušných stredísk správy a údržby
- pripravuje, spracováva, likviduje a účtuje účtovné doklady pre príslušné strediská
- predkontováva a účtuje účtovné doklady príslušných stredísk, účtuje jednotlivé odberateľské, dodávateľské faktúry a interné doklady
- účtuje bankový výpis - prijaté aj odoslané platby príslušných stredísk, čím zabezpečuje denne aktuálne zostatky účtov pohľadávok a záväzkov príslušných stredísk
- sleduje finančnú situáciu príslušných stredísk, kontroluje plnenie platobných povinností a dodržiava platobnej disciplíny, kontroluje dodržiavanie finančných opatrení a pripravuje návrhy opatrení na zlepšenie ekonomickej situácie spoločnosti
- v stanovených termínoch skontroluje správnosť a opodstatnenosť dokladov, zaradených do mesačného výkazu DPH a kontrolného výkazu DPH za príslušné strediská a RSUC Nitra a.s. ako celok
- eviduje pohľadávky a záväzky, sleduje vymáhanie a finančné vysporiadanie jednotlivých záväzkov a pohľadávok a odsúhlasuje zostatky
- vedie registratúru účtovných dokladov príslušných stredísk v súlade s Registratúrnym plánom RSUC Nitra a.s.

- vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov za príslušné strediská a RSÚC Nitra a.s. ako celok spracováva mesačné účtovné uzávierky ako podklad pre záverečné účtovné výkony za RSUC Nitra a.s. ako celok: ročnú účtovnú závierku, daň z príjmov právnických osôb

### **Selection procedure information**

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo osloviť len budúcich uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady.

### **Working mode**

Single-shift system

### **Benefits offered**

- 13th salary
- 14th salary
- rewards for work and life anniversaries
- contribution to supplementary pension savings
- subsidized meal contributions
- vacation beyond the Labor Code

## **Employee requirements**

### **Required education**

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Higher, Post-Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)

### **Length of experience**

at least 5 years

### **Digital skills**

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Asseco SPIN - Advanced
- SOFTIP - Advanced

### **General qualifications and prerequisites**

- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčne spôsobilosti)

- Spôľahlivosť
- Tímová práca

### **Additional requirements**

Ovládanie podvojného účtovníctva, znalosť daňových zákonov, ovládanie PC na užívateľskej úrovni, prax v odbore minimálne 5 rokov, komunikatívnosť, zodpovednosť.

## **Employer information**

### **Business Name**

Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s.

### **Company Registration Number**

35960736

### **Address**

Štúrova, 94965 Nitra, Slovensko

### **Internet address**

<http://www.rsucnr.sk>

### **Characteristics of the company**

Letná a zimná údržba ciest

### **Contact person**

Dagmar Kupcová  
odborný zamestnanec centrálnej personalistiky a miezd  
E-mail: [praca@rsucnr.sk](mailto:praca@rsucnr.sk)

**Source:** [worki.sk](http://worki.sk), **Offer ID:** 2053538, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [3313004 Odborný pracovník v oblasti účtovníctva \(okrem mzdového\)](#), **Working area:** [Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika](#)