

Place of work

Prakovce 282, 055 62 Prakovce, Slovensko

Start date in work

**19/08/2024**

The date the offer was added

**15 Jul 2024**

Type of employment

fixed-term employment: 12

Salary (gross)

from €750 to €833.50 per month

v závislosti od platovej triedy a započítateľnej praxe

Number of job vacancies

**1**

## Information about job offer

### Job description

zabezpečenie prevádzkovej činnosti sekretariátu riaditeľa školy a administratívnej činnosti školy

### Selection procedure information

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis,
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov.

Požadované doklady je potrebné zaslať poštou, e-mailom, prípadne doručiť osobne najneskôr do 31. 07. 2024.

### Working mode

Single-shift system

### Position also suitable for

- graduates

# Employee requirements

## Required education

- Upper Secondary Education

**The field of education:** economics

## Length of experience

no requirement for professional experience

## Digital skills

- Microsoft Word - Advanced
- Microsoft Excel - Advanced
- Internet - Advanced

## General qualifications and prerequisites

- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Pozornosť
- Spolahlivosť
- Tímová práca

## Additional requirements

zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť

## Employer information

### Business Name

Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282

### Company Registration Number

35568348

### Address

Prakovce, 05562 Prakovce, Slovensko

### Characteristics of the company

Poskytovanie stredného odborného vzdelania.

### Contact person

Ing. Lenka Džačovská

samostatný odborný referent pre mzdy a personalistiku

E-mail: [dzacovska.sosprako@gmail.com](mailto:dzacovska.sosprako@gmail.com)

Phone: [+421 53/487 41 08](tel:+421534874108)

**Source:** worki.sk, **Offer ID:** 2053616, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4120000 Sekretárka](#),  
**Working area:** [Personalistika, administratíva a služby zákazníkom](#)