



Pavel Vaculčiak s.r.o.
Administratívny pracovník

Miesto výkonu práce
971 01 Prievidza, Slovensko
Zvolen, Slovensko
921 01 Piešťany, Slovensko
Banská Bystrica, Slovensko
990 01 Veľký Krtíš, Slovensko

Dátum nástupu

Ihneď

Dátum pridania ponuky

7. 7. 2024

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na neurčitý čas

Mzda (v hrubom)

1 300 € za mesiac

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- plniť administratívne úlohy podľa požiadaviek nadriadených, administratívne spracovávať odborné materiály,
- koordinovať a vykonávať podporné činnosti pre nadriadeného,
- spracovávať informácie v informačnom systéme poisťovne (dokumentácie, databázy),
- pripraviť podklady na generovanie výstupných zostáv,
- archivovať dokumenty v súlade s internými predpismi.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Ukrajincov/Ukrajinky
- Absolventa
- Zdravotne postihnutého

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)

Dĺžka praxe

Bez požiadavky na prax

Digitálne zručnosti

- Internet - Pokročilá
- Microsoft PowerPoint - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Word - Pokročilá

Vodičské oprávnenie

- Skupina B

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Cieľavedomosť
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- Rozhodovanie
- Samostatnosť
- Spolahlivosť
- Trpezlivosť

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

Pavel Vaculčiak s.r.o.

IČO

48037125

Adresa

Strážska cesta 1139/51, 960 01 Zvolen-Tepličky, Slovakia

Charakteristika spoločnosti

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb a obchodu.

Kontaktná osoba

Pavel Vaculčíak

Konateľ

E-mail: palovaculciak@gmail.com

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2050523, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):**
4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Pracovná oblasť:** Bankovníctvo, poisťovníctvo,
finančné služby a reality, Personalistika, administratíva a služby zákazníkom