

Miesto výkonu práce

Bratislava, Slovensko

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

4. 4. 2024 (aktualizácia 16. 4. 2024)

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na neurčitý čas

Mzda (v hrubom)

1 050 € za mesiac

+ kvartálne odmeny až do výšky 450,- Eur, provízie bez obmedzenia (finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta)

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Rád komunikuješ s ľuďmi a teší ťa keď im vieš pomôcť? Chceš byť súčasťou firmy so stabilným zázemím, ktorá je aktuálne jednotkou na poisťnom trhu?

Môžeš byť nováčik s nepopísaným životopisom, otvorený novým možnostiam, ale aj skúsený telefonista. My ťa naučíme komunikovať ako profesionál, budeš vedieť rýchlo reagovať na požiadavky klientov a pochopiť ich potreby. Naučíme ťa ako správne zvládať námietky, ktoré sú bežnou súčasťou každodennej komunikácie a ty sa staneš profesionálom, ktorého nezaskočí žiadna situácia.

Ako vyzerá bežný deň na našom call centre?

- vedíme rozhovory s existujúcimi aj potenciálnymi klientkami a klientmi, cez telefón, e-mail, chat
- poskytujeme informácie o našich produktoch a službách
- odpovedáme na otázky a hľadáme riešenia pre klientov, šité na mieru
- budujeme dobré vzťahy s klientmi, aby vedeli že sa na nás môžu kedykoľvek obrátiť

- aktualizujeme kontakty našich klientov
- ak vidíme príležitosť a chceme, ponúkame naše poisťné a bankové produkty a môžeme získať neobmedzené provízie (je len na tebe aká bude finálna výška tvojej výplaty)

Informácie o výberovom procese

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://kooperativa.sk/kariera>.

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa
- Študenta

Ponúkané výhody

- odmeny pri pracovných a životných jubileách
- predaj firemných výrobkov alebo služieb so zľavou
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- flexibilný pracovný čas
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- sick days

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

FINANČNÁ PODPORA

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu

- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií
- oddychové zóny, parkovanie pre bicykle

KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania – interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných školení, tréningov a workshopov v najväčších svetových zaistovniach
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Ďalšie požiadavky

Aké schopnosti a znalosti oceníme?

- Si kandidát/ka s minimálne stredným odborným vzdelaním
- Si nadšený/á dozvedieť sa viac o svete poisťovníctva a získať nové znalosti o produktoch aj o spôsoboch ako komunikovať lepšie a na pro-klientskej úrovni
- Si orientovaný/á na výkon, oceniš výsledok dobre odvedenej práce
- Máš príjemné, empatické vystupovanie
- Dokážeš pracovať samostatne, efektívne zvládať nápor a doťahovať svoje úlohy
- Bezúhonnosť je nevyhnutnosťou
- Ak si už na call centre pracoval/a uvítame tvoj pohľad na zlepšenie a zefektívnenie procesov

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

IČO

00585441

Adresa

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.kooperativa.sk>

Charakteristika spoločnosti

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poistnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

Kontaktná osoba

Referát pre recruitment ÚRRLZ

E-mail: kariera@koop.sk

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2051781, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):**
4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Pracovná oblasť:** Bankovníctvo, poisťovníctvo,
finančné služby a reality