

Miesto výkonu práce

Bratislava, Slovensko

Dátum nástupu

Dohodou

Dátum pridania ponuky

11. 4. 2024

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na neurčitý čas

Mzda (v hrubom)

1 000 € za mesiac

(Finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta)

Počet voľných pracovných miest

1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Spracovanie agendy týkajúcej sa uzatvorených poisťných zmlúv

Vystavenie potvrdení o poistení

Tvorba zoznamov a prehľadov zmlúv podľa rôznych parametrov

Evidencia produkcie, spracovanie pravidelných reportov

Komunikácia so zamestnancami z iných odborných oddelení a úsekov

Riešenie sťažností

Archivácia dokumentov

Informácie o výberovom procese

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

Pracovné miesto vhodné aj pre

- Absolventa

Ponúkané výhody

- odmeny pri pracovných a životných jubileách
- predaj firemných výrobkov alebo služieb so zľavou
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- flexibilný pracovný čas
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- sick days

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

FINANČNÁ PODPORA

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií
- oddychové zóny, parkovanie pre bicykle

KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania – interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných školení, tréningov a workshopov v najväčších svetových zaistovniach
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Dĺžka praxe

Aspoň 3 roky

Jazyky

- Anglický - Pokročilá: B1 a B2

Digitálne zručnosti

- Microsoft Outlook - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Word - Pokročilá

Ďalšie požiadavky

MS Excel - pokročilá úroveň je podmienkou pre reporty

Skúsenosti z oblasti poisťovníctva alebo bankovníctva sú vítané

Zmysel pre detail

Aktívny prístup k práci

Samostatnosť

Zodpovednosť

Precíznosť

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

IČO

00585441

Adresa

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.kooperativa.sk>

Charakteristika spoločnosti

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poistnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

Kontaktná osoba

Referát pre recruitment ÚRRĽZ

E-mail: kariera@koop.sk

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2051899, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):**
4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Pracovná oblasť:** Bankovníctvo, poisťovníctvo,
finančné služby a reality