

Miesto výkonu práce

Košice, Slovensko

Dátum nástupu

**Dohodou**

Dátum pridania ponuky

**19. 4. 2024**

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer na neurčitý čas

Mzda (v hrubom)

1 000 € za mesiac

(Finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta)

Počet voľných pracovných miest

**1**

## Údaje o pracovnom mieste

### Náplň práce

Spracovanie administratívnych dát - práca v informačnom systéme

Spracovanie škodovej agendy a komplexnej administratívy k poisťnej udalosti :

- evidovanie doručených dokladov k poisťnej udalosti do informačného systému
- kontrola správnosti údajov
- korešpondencia a kompletizácia chýbajúcej dokumentácie
- exkaso škôd ( spracovanie platieb)
- administratívne práce podľa pokynov nadriadenej

Telefonická a e-mailová komunikácia :

- s klientom ohľadne hlásených poisťných udalostí
- s inštitúciami a inými zložkami poisťovne

### Informácie o výberovom procese

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

## **Pracovné miesto vhodné aj pre**

- Absolventa

## **Ponúkané výhody**

- odmeny pri pracovných a životných jubileách
- predaj firemných výrobkov alebo služieb so zľavou
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- flexibilný pracovný čas
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- sick days

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

## FINANČNÁ PODPORA

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

## VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

## ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií
- oddychové zóny, parkovanie pre bicykle

## KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania - interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných školení, tréningov a workshopov v najväčších svetových zaistovniach
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

## KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac ....

## Požiadavky na zamestnanca

### Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

### Jazyky

- Anglický - Elementárna: A1 a A2

### Digitálne zručnosti

- Microsoft Outlook - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Word - Pokročilá

### Ďalšie požiadavky

Skúsenosti na administratívnej pozícii výhodou

Znalosť anglického jazyka - A2

Mierne pokročilá znalosť balíka MS Office

Samostatnosť

Presnosť, zodpovednosť a orientácia na dodržanie termínov

Zmysel pre detail a systematickosť

## Údaje o zamestnávateľovi

### Obchodné meno

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

### IČO

00585441

### Adresa

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

### Internetová stránka

<http://www.kooperativa.sk>

### Charakteristika spoločnosti

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poistnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

### Kontaktná osoba

Referát pre recruitment ÚRRLZ

E-mail: [kariera@koop.sk](mailto:kariera@koop.sk)

**Zdroj:** worki.sk, **ID ponuky:** 2051976, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Pracovná oblasť:** [Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality](#)