

Toto voľné pracovné miesto už bolo obsadené alebo zrušené.

SnAP international , s.r.o.
Administratívny pracovník v účtovníctve

Miesto výkonu práce
Mostná, 949 01 Nitra, Slovensko
Home office
Hybrid (3 dni v kancelárii a 2 dni HO)
Dátum nástupu
Ihneď
Dátum pridania ponuky
12. 6. 2024 (aktualizácia 12. 7. 2024)
Druh pracovného pomeru
Pracovný pomer na neurčitý čas
Pracovný pomer na kratší pracovný čas
Mzda (v hrubom)
od 1 000 € do 1 500 € za mesiac
koncorocny bonus
Počet voľných pracovných miest
1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

- Pomocné práce s prípravou dokladov pre konzultanta.
- Konzultuje, analyzuje potreby, navrhuje riešenia, rieši potreby klienta.
- Práca s ERP softvérom
- Zameranie na modul financie a účtovníctvo
- Participácia na medzinárodných projektoch
- Spolupráca s tímom programátorov
- Analýza východzieho stavu a potrieb klienta, následná špecifikácia potrieb
- Tvorba a údržba dokumentácie
- Podpora konzultanta
- Príprava podkladov

Pracovný režim

Pružný pracovný čas

Ponúkané výhody

- príspevok pri narodení dieťaťa
- využívanie zariadení (notebook, telefón) aj na súkromné účely
- domáce alebo zahraničné pracovné cesty
- flexibilný pracovný čas
- firemné spoločenské alebo športové akcie, teambuildingy
- oddychová, relaxačná miestnosť alebo zóna
- pet-friendly office
- vzdelávacie kurzy a školenia
- občerstvenie na pracovisku
- zvýhodnené príspevky na stravovanie
- dovolenka nad rámec Zákonníka práce
- príspevok na šport, kultúru alebo voľný čas
- rekreačný poukaz, príspevok na dovolenku

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Oblasť vzdelávania: ekonomické vedy

Odbor: ekonómia financie, bankovníctvo a investovanie - účtovníctvo a audítorstvo , všeobecná ekonomika

Dĺžka praxe

Aspoň 1 rok

Jazyky

- Anglický - Pokročilá: B1 a B2

Digitálne zručnosti

- Microsoft Word - Elementárna
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Microsoft Outlook - Pokročilá

Vodičské oprávnenie

- Skupina B

Všeobecné spôsobilosti a predpoklady

- Analytické myslenie
- Analyzovanie a riešenie problémov
- Cieľavedomosť
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Informačná gramotnosť
- Komunikatívnosť

Ďalšie požiadavky

Podvojný účtovníctvo

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno

SnAP international , s.r.o.

IČO

50254995

Adresa

Mostná 210/21, 949 01, Nitra, Slovensko

Internetová stránka

<http://www.snap-int.com>

Charakteristika spoločnosti

Sme tím nadšených cloud špecialistov, ktorých cieľom je zjednodušať život firiem a pomáhať im pri integrácii, správe a implementácii ERP SAP projektov po celom svete. Individuálny prístup, stabilita, dlhoročné skúsenosti a dôvera. Presne tieto slová definujú našu značku, ktorá je už od roku 2016 gold partnerom SAPu a momentálne máme zastúpenie na Slovensku a v Maďarsku.

Naším poslaním je pomáhať spoločnostiam lepšie a efektívnejšie pracovať, neustále napredovať a rásť.

www.snap-int.com

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2052674, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 4311999 Administratívny pracovník v účtovníctve inde neuvedený, **Pracovná oblasť:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika, Personalistika, administratíva a služby zákazníkom