

Miesto výkonu práce  
Štúrova 37/147, 949 01 Nitra-Mlynárce, Slovensko  
Dátum nástupu  
**Dohodou**  
Dátum pridania ponuky  
**16. 7. 2024**  
Druh pracovného pomeru  
Pracovný pomer na určitú dobu: 12  
Mzda (v hrubom)  
1 400 € za mesiac  
Počet voľných pracovných miest  
**1**

## Údaje o pracovnom mieste

### Náplň práce

- komplexne zabezpečuje účtovnú agendu príslušných stredísk správy a údržby
- pripravuje, spracováva, likviduje a účtuje účtovné doklady pre príslušné strediská
- predkontováva a účtuje účtovné doklady príslušných stredísk, účtuje jednotlivé odberateľské, dodávateľské faktúry a interné doklady
- účtuje bankový výpis - prijaté aj odoslané platby príslušných stredísk, čím zabezpečuje denne aktuálne zostatky účtov pohľadávok a záväzkov príslušných stredísk
- sleduje finančnú situáciu príslušných stredísk, kontroluje plnenie platobných povinností a dodržiava platobnej disciplíny, kontroluje dodržiavanie finančných opatrení a pripravuje návrhy opatrení na zlepšenie ekonomickej situácie spoločnosti
- v stanovených termínoch skontroluje správnosť a opodstatnenosť dokladov, zaradených do mesačného výkazu DPH a kontrolného výkazu DPH za príslušné strediská a RSUC Nitra a.s. ako celok
- eviduje pohľadávky a záväzky, sleduje vymáhanie a finančné vysporiadanie jednotlivých záväzkov a pohľadávok a odsúhlasuje zostatky
- vedie registratúru účtovných dokladov príslušných stredísk v súlade s Registratúrnym plánom RSUC Nitra a.s.

- vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov za príslušné strediská a RSÚC Nitra a.s. ako celok spracováva mesačné účtovné uzávierky ako podklad pre záverečné účtovné výkony za RSUC Nitra a.s. ako celok: ročnú účtovnú závierku, daň z príjmov právnických osôb

### **Informácie o výberovom procese**

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo osloviť len budúcich uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady.

### **Pracovný režim**

Jednozmenný pracovný režim

### **Ponúkané výhody**

- 13. plat
- 14. plat
- odmeny pri pracovných a životných jubileách
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- zvýhodnené príspevky na stravovanie
- dovolenka nad rámec Zákonníka práce

## **Požiadavky na zamestnanca**

### **Požadované vzdelanie**

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)
- Vyššie odborné vzdelanie
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

### **Dĺžka praxe**

Aspoň 5 rokov

### **Digitálne zručnosti**

- Microsoft Word - Pokročilá
- Microsoft Excel - Pokročilá
- Asseco SPIN - Pokročilá
- SOFTIP - Pokročilá

### **Všeobecné spôsobilosti a predpoklady**

- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizčné spôsobilosti)

- Spôľahlivosť
- Tímová práca

### Ďalšie požiadavky

Ovládanie podvojného účtovníctva, znalosť daňových zákonov, ovládanie PC na užívateľskej úrovni, prax v odbore minimálne 5 rokov, komunikatívnosť, zodpovednosť.

## Údaje o zamestnávateľovi

### Obchodné meno

Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s.

### IČO

35960736

### Adresa

Štúrova, 94965 Nitra, Slovensko

### Internetová stránka

<http://www.rsucnr.sk>

### Charakteristika spoločnosti

Letná a zimná údržba ciest

### Kontaktná osoba

Dagmar Kupcová  
odborný zamestnanec centrálnej personalistiky a miezd  
E-mail: [praca@rsucnr.sk](mailto:praca@rsucnr.sk)

**Zdroj:** worki.sk, **ID ponuky:** 2053538, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 3313004 Odborný pracovník v oblasti účtovníctva (okrem mzdového), **Pracovná oblasť:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika