

Munkavégzés helye

971 01 Prievidza, Slovensko

Zvolen, Slovensko

921 01 Piešťany, Slovensko

Banská Bystrica, Slovensko

990 01 Veľký Krtíš, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2024. júl. 7.

A munkaviszony típusa

határozatlan idejű foglalkoztatás

Fizetés (bruttó)

1 300 EUR havonta

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- plniť administratívne úlohy podľa požiadaviek nadriadených, administratívne spracovávať odborné materiály,
- koordinovať a vykonávať podporné činnosti pre nadriadeného,
- spracovávať informácie v informačnom systéme poisťovne (dokumentácie, databázy),
- pripraviť podklady na generovanie výstupných zostáv,
- archivovať dokumenty v súlade s internými predpismi.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán
- diplomás
- fogyatékkal élő

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Digitális készségek

- Internet - Haladó
- Microsoft PowerPoint - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Word - Haladó

Jogosítvány

- B kategória

Általános képességek és előfeltételek

- Cielavedomosť
- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívnosť
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- Komunikatívnosť
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)
- Rozhodovanie
- Samostatnosť
- Spôľahlivosť
- Trpezlivosť

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Pavel Vaculčiak s.r.o.

Cégjegyzékszám

48037125

Cím

Strážska cesta 1139/51, 960 01 Zvolen-Tepličky, Slovakia

A cég jellemzése

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb a obchodu.

Kapcsolattartó személy

Pavel Vaculčíak

Konateľ

E-mail: palovaculciak@gmail.com

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2050523, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Munkaterület:** Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality, Personalistika, administratíva a služby zákazníkom