

Munkavégzés helye

Bratislava, Slovensko

Otthonról végezhető munka

A kezdés időpontja

**Megállapodás szerint**

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

**2024. ápr. 4.**

A munkaviszony típusa

határozatlan idejű foglalkoztatás

Fizetés (bruttó)

1 100 EUR havonta

(Finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta)

Üres álláshelyek száma

**1**

## Munkahely adatai

### Munkaköri leírás

Úsek zaistenia aktuálne hľadá posilu v podobe priateľského a zručného kolegu/kolegyne, ktorý/á by sa rád/a začal realizovať v oblasti zaistenia alebo prehĺbil/a svoje znalosti. Aby si si vedel/a predstaviť uvedenú prácu v praxi, toto budú tvoje úlohy:

- Budeš spracovávať a zodpovedať za administratívne úkony, správu zaistných zmlúv, registratúru, confirmáciu - potvrdzovanie sáld so zaistovateľmi
- V prípade potreby vykonávať zmeny a operácie v zverenej agende
- Venovať sa budeš aj oblasti cash flow managementu, čiže spracovaniu a evidencii všetkých platieb voči zaistných partnerom
- Zaistné zmluvy a zmluvné podmienky zdefinuješ a nahráš do interného systému
- V spolupráci s internými úsekmi budeš pripravovať účtovné podklady pre pravidelné uzávierky
- Budeš zodpovedať za spracovanie kalendára stretnutí a organizačné záležitosti úseku

V prípade, že si s uvedenými úlohami prišiel/la do kontaktu alebo by si sa rád/a dozvedel/a o zverenej

agende viac, budeme sa tešiť na tvoju reakciu.

## **Tájékoztató a pályázati eljárásról**

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

## **Alkalmas munkahely..... részére is**

- diplomás

## **Felkínált előnyök**

- jutalmak munka- és életévfordulókra
- céges termékek vagy szolgáltatások kedvezményel
- hozzájárulás kiegészítő nyugdíjmeztakarításhoz
- rugalmazs munkaidő
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések
- beteg napok

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

## **FINANČNÁ PODPORA**

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

## **VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA**

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

## ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií
- oddychové zóny, parkovanie pre bicykle

## KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania - interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných školení, tréningov a workshopov v najväčších svetových zaistovníach
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

## KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac ....

## **Munkavállalói követelmények**

### **Szükséges végzettség**

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

### **Nyelvek**

- Angol - Középfokú: B1 és B2

## **Digitális készségek**

- Microsoft Outlook - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Microsoft Word - Haladó

## **További követelmények**

VŠ vzdelanie 1. stupňa - odbor ekonómia výhodou

Znalosť práce s MS Excel - mierne pokročilý

Anglický jazyk na aktívnej úrovni - podmienkou

Logické a analytické myslenie

Samostatnosť a zodpovednosť, dôslednosť, presnosť a spoľahlivosť

Pozitívny prístup k práci a k inováciám

## **Munkaadó adatai**

### **Vállalkozás neve**

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

### **Cégjegyzékszám**

00585441

### **Cím**

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

### **Internet cím**

<http://www.kooperativa.sk>

### **A cég jellemzése**

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poistnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

### **Kapcsolattartó személy**

Referát pre recruitment ÚRRĽZ

E-mail: [kariera@koop.sk](mailto:kariera@koop.sk)

**Forrás:** worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2051769, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 4312003 Administratívny pracovník v poisťovníctve, **Munkaterület:** Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality