

Munkavégzés helye

Bratislava, Slovensko

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2024. máj. 22. (2024. máj. 24. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozatlan idejű foglalkoztatás

Fizetés (bruttó)

1 300 EUR havonta

finálna úroveň základnej mzdy závisí od individuálnych schopností a skúseností vybraného kandidáta

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Na pozícii likvidátor poisťných udalostí v životnom poistení budete zodpovedný za:

- preverenie nárokov poisteného klienta voči poisťovni pri poisťných udalostiach
- posúdenie nárokov klienta podľa dohodnutých podmienok v poisťnej zmluve pre stanovenie poisťného plnenia
- komunikáciu s klientom (písomná) pri vybavovaní poisťnej udalosti, príp. lekárom, sociálnou/zdravotnou poisťovňou klienta alebo s ostatnými organizačnými útvarmi poisťovne

Medzi hlavné pracovné činnosti patria:

- evidencia a spracovanie poisťných udalostí v systéme poisťovne
- overenie i poisťného krytia podľa podmienok dohodnutých v poisťnej zmluve
- kontrola úplnosti poskytnutých informácií za účelom určenia výšky poisťného plnenia a jeho vyplatenia
- posudzovanie kompletnosti a dôveryhodnosti dokumentácie doloženej k poisťným udalostiam

- komunikácia s klientmi, políciou, notárskymi a inými orgánmi v súvislosti s poistnými udalosťami
- dožiadanie výpisov z lekárskej dokumentácie od lekárov a zdravotných zariadení
- spolupráca so zmluvnými lekármi poisťovne a medicínskymi upisovateľmi
- spolupráca so súdnymi znalcami a pracovníkmi vnútornej kontroly pri odhaľovaní prípadov neoprávnených plnení
- likvidácia poistných udalostí
- revízia a kontrola spisov poistných udalostí
- korešpondencia v súvislosti s vybavovaním poistných udalostí
- príprava podkladov k regresnému konaniu, vybavovanie sťažností a reklamácií

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Ak Vás ponuka zaujala, pošlite nám prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.koop.sk/o-nas/kariera>.

Felkínált előnyök

- céges termékek vagy szolgáltatások kedvezményrel
- hozzájárulás kiegészítő nyugdíj megtakarításhoz
- rugalmazs munkaidő
- céges társadalmi vagy sportesemények, csapatépítések

Spokojnosť našich zamestnancov je pre nás prioritou, preto si môžu užívať nasledujúce benefity.

FINANČNÁ PODPORA

- ročné odmeny
- príspevok do III. dôchodkového piliera
- odmeny pri pracovných jubileách, sociálna výpomoc
- flexibilný systém firemných benefitov s finančným príspevkom zamestnávateľa
- príspevok na stravovanie nad rámec zákona
- zľavy na produkty

VYVÁŽENIE PRACOVNÉHO A OSOBNÉHO ŽIVOTA

- flexibilný pracovný čas
- skrátený fond pracovného času
- možnosť občasnej práce z domu
- dni voľna navyše pri špecifických životných situáciách

ZDRAVIE A ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- možnosť tzv. sick days
- poradňa pre zamestnancov z oblasti psychológie, práva, či financií

KARIÉRNÝ ROZVOJ

- podpora rozvoja a vzdelávania – interné a externé školenia zamerané na soft a hard skills
- podpora zo strany skúsených odborníkov, ktorí sa podelia o svoje poznatky
- stabilné zamestnanie v silnej korporácii umožňujúcej kariérne rásť
- ocenenie najlepších zamestnancov v rámci celofiremného galavečera

KULTÚRA A ZÁBAVA

- teambuildingové aktivity napr. športové hry, večierky
- spoločensky prospešné aktivity, deň plateného voľna na účasť na dobrovoľníckych aktivitách spoločnosti
- súťaže o rôzne výhry napr. lístky na voľnočasové aktivity, vecné predmety

a omnoho viac

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Szak: zdravotnícke, prípadne skúsenosti s posudzovaním lekárskeých správ

Nyelvek

- Angol - Kezdő: A1 és A2
- Latin - Kezdő: A1 és A2

Legalább egy nyelv ismerete szükséges.

Digitális készségek

- Microsoft Word - Kezdő
- Microsoft Excel - Kezdő
- Microsoft Outlook - Kezdő

További követelmények

- skúsenosť s likvidáciou poisťných udalostí zo životného poistenia alebo úrazových pripoistení
- samostatnosť pri riešení úloh, zodpovednosť, kritické myslenie
- logické myslenie
- diskretnosť, mlčanlivosť a lojalita

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group

Cégjegyzékszám

00585441

Cím

Štefanovičova, 81623 Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Internet cím

<http://www.kooperativa.sk>

A cég jellemzése

Sme silná úspešná poisťovacia spoločnosť, s dlhoročnou tradíciou na slovenskom poisťnom trhu, člen významnej európskej poisťovacej skupiny Vienna Insurance Group. KOOPERATIVA

poistovňa, a.s. Vienna Insurance Group ponúka občanom, fyzickým a právnickým osobám viac ako 100 produktov životného a neživotného poistenia v široko rozvinutej obchodnej sieti agentúr, kancelárií a obchodných miest. Všetky ponúkané produkty a ich všeobecné poistné podmienky zodpovedajú európskemu štandardu.

Kapcsolattartó személy

Referát pre recruitment ÚRRLZ

E-mail: kariera@koop.sk

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2052431, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3315002 Odborný pracovník pre likvidáciu poistných udalostí, **Munkaterület:** Bankovníctvo, poisťovníctvo, finančné služby a reality