

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

Branson Ultrasonics, a.s.

Práca v administratíve počas leta (júl, august a september) pre študenta/šudentku so znalosťou anglického jazyka

Munkavégzés helye

915 01 Nové Mesto nad Váhom, Slovensko

Branson Ultrasonics, a.s., Piešťanská, Nové Mesto nad Váhom

A kezdés időpontja

Azonnal

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2024. jún. 14. (2024. júl. 1. frissítés)

A munkaviszony típusa

a diákok ideiglenes munkavégzésére vonatkozó megállapodás

szakmai gyakorlat

Fizetés (bruttó)

5,50 EUR óránként

Üres álláshelyek száma

1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

Pracovná príležitosť v administratíve pre študenta/ študentku počas leta (júl, august a september 2024). Podmienkou je plynulá znalosť anglického jazyka (nemecký jazyk je výhodou) a záujem odpracovať celé obdobie júl, august a september 2024.

Náplň práce

- evidencia každej prijatej objednávky
- kontrola komplexnosti objednávky, značenie zmien a podmienok dodania
- monitorovanie vývoja objednávky od jej zadania do systému až po jej vyexpedovanie
- informovanie zákazníka o procese vybavovania objednávky a prípadných zmenách
- vykonávanie zmien v objednávkach vyžiadaných zákazníkom
- komunikácia s ostatnými oddeleniami (nákup, plánovanie, inžiniering, expedícia)
- kontrola ceny a profit margin na objednávkach

Práca je v oblasti administratívy počas leta v mesiacoch júl, august a september.

Tájékoztató a pályázati eljárásról

Uvedené pracovné miesto je obsadzované pre spoločnosť Branson Ultrasonics, a.s., ktorá je priemyselným lídrom v oblasti vývoja, dizajnu, výroby a predaja technológií spájania materiálov - plastov a neželezných kovov.

Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite žiadosť so štruktúrovaným životopisom v anglickom jazyku na adresu kontaktnej osoby (jozef.holoubek@emerson.com).

Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Po dôkladnom posúdení životopisov budeme kontaktovať iba uchádzačov postupujúcich do ďalšieho kola.

Ďakujeme za pochopenie.

Alkalmas munkahely..... részére is

- diák

Felkínált előnyök

- možnosť získať praktické skúsenosti v administratíve v zahraničnej spoločnosti
- platená odborná stáž formou dohody o brigádnickej práci študenta (5.5 -€ /hod.)
- príspevok na obedy
- po ukončení štúdia možnosť zamestnať sa na hlavný pracovný pomer

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

Nyelvek

- Angol - Középfokú: B1 és B2

További követelmények

- študent denného štúdia SŠ alebo VŠ so znalosťou anglického jazyka na komunikatívnej úrovni (nemecký jazyk veľká výhoda)
- veľmi dobrá znalosť MS OFFICE (Word, Excel)
- práca je v oblasti administratívy počas leta v mesiacoch júl, august a september
- chuť učiť sa nové veci, zmysel pre plánovanie a detail, tímová spolupráca

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Branson Ultrasonics, a.s.

Cégjegyzékszám

50123173

Cím

Piešťanská 0/1202, 91501, Nové Mesto nad Váhom, Slovensko

Internet cím

<http://www.branson.eu>

A cég jellemzése

BRANSON začal v Novom Meste nad Váhom pôsobiť v roku 1995 na základoch vtedajšieho výskumného ústavu mechanizácie a automatizácie (VUMA) pod značkou materskej spoločnosti Emerson a.s. a nadviazal na tradíciu strojárkeho priemyslu v regióne.

Rozsah produktov našej spoločnosti zahŕňa systémy a inovácie pre ultrazvukové spájanie, lineárne a orbitálne vibračné zváranie, zváranie taviacim telesom, infračervené a laserové zváranie. Spomínané produkty nachádzajú uplatnenie najmä v automobilovom či potravinárskom priemysle, ale aj v zdravotníctve. Ponúkame aj zákaznícky upravené ultrazvukové spracovateľské stroje pre rezanie rôznych materiálov.

Rastúci význam v našej činnosti má vývoj nových produktov, ktorý sa koncentruje práve u nás na Slovensku a prináša rozširovanie vývojového oddelenia.

V roku 2016 začal BRANSON na Slovensku pôsobiť ako samostatná spoločnosť Branson Ultrasonics, a.s. - súčasť globálnej korporácie Emerson.

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2052885, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3343000 Odborný administratívny asistent, **Munkaterület:** [Personalistika](#), [administratíva](#) a [szolgáltatások](#)