

Ezt az álláshelyet már betöltötték vagy törölték.

Adriána Šaková
Klientsko administratívny pracovník

Munkavégzés helye

Trnava, Slovensko

Čiastočne práca v kancelárii a čiastočne z domu. Podľa dohody.

A kezdés időpontja

Megállapodás szerint

Az ajánlat hozzáadásának dátuma

2024. jún. 17. (2024. júl. 17. frissítés)

A munkaviszony típusa

határozatlan idejű foglalkoztatás

Részmunkaidős foglalkoztatás, heti óraszám: 7

munkavégzésre vonatkozó megállapodás

munkavégzésre vonatkozó megállapodás

a diákok ideiglenes munkavégzésére vonatkozó megállapodás

szakmai gyakorlat

Fizetés (bruttó)

-tól 25 EUR -ig 30 EUR óránként

+ Bonusy

Plat podľa dohody za celý mesiac od 800 eur podľa odrobeného času a dohody

Üres álláshelyek száma

3

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- administratíva
- kontrola vytvorených riešení
- práca s PC (základy Word, Excel)
- vzdelávanie
- práca s marketingom

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Alkalmas munkahely..... részére is

- ukrán
- diák
- fiatalok
- nyugdíjas
- szülői szabadságon lévő szülő

Felkínált előnyök

- rugalmas munkaidő
- oktatási tanfolyamok és képzések

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Középfokú szakvégzettség
- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség

A gyakorlat hossza

szakmai tapasztalatra vonatkozó követelmény nincs

Digitális készségek

- Microsoft Word - Kezdő
- Internet - Kezdő

Általános képességek és előfeltételek

- Céláldomost
- Empatia
- Kommunikatívost
- Pružnost v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčné spôsobilosti)

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Adriána Šaková

Cégjegyzékszám

53739680

Cím

Riečna ulica 273/16, 95842, Brodzany, Slovensko

A cég jellemezése

Práca s PC, s personalistikou, komunikácia s klientmi, s marketingom.

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2052948, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 1212005 Riadiaci pracovník (manažér) personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov,
Munkaterület: Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika, Personalistika, administratíva a služby zákazníkom