

Munkavégzés helye
Štúrova 37/147, 949 01 Nitra-Mlynárce, Slovensko
A kezdés időpontja
Megállapodás szerint
Az ajánlat hozzáadásának dátuma
2024. júl. 16.
A munkaviszony típusa
határozott idejű foglalkoztatás: 12
Fizetés (bruttó)
1 400 EUR havonta
Üres álláshelyek száma
1

Munkahely adatai

Munkaköri leírás

- komplexne zabezpečuje účtovnú agendu príslušných stredísk správy a údržby
- pripravuje, spracováva, likviduje a účtuje účtovné doklady pre príslušné strediská
- predkontováva a účtuje účtovné doklady príslušných stredísk, účtuje jednotlivé odberateľské, dodávateľské faktúry a interné doklady
- účtuje bankový výpis - prijaté aj odoslané platby príslušných stredísk, čím zabezpečuje denne aktuálne zostatky účtov pohľadávok a záväzkov príslušných stredísk
- sleduje finančnú situáciu príslušných stredísk, kontroluje plnenie platobných povinností a dodržiava platobnej disciplíny, kontroluje dodržiavanie finančných opatrení a pripravuje návrhy opatrení na zlepšenie ekonomickej situácie spoločnosti
- v stanovených termínoch skontroluje správnosť a opodstatnenosť dokladov, zaradených do mesačného výkazu DPH a kontrolného výkazu DPH za príslušné strediská a RSUC Nitra a.s. ako celok
- eviduje pohľadávky a záväzky, sleduje vymáhanie a finančné vysporiadanie jednotlivých záväzkov a pohľadávok a odsúhlasuje zostatky
- vedie registratúru účtovných dokladov príslušných stredísk v súlade s Registratúrnym plánom RSUC Nitra a.s.

- vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov za príslušné strediská a RSÚC Nitra a.s. ako celok spracováva mesačné účtovné uzávierky ako podklad pre záverečné účtovné výkony za RSUC Nitra a.s. ako celok: ročnú účtovnú závierku, daň z príjmov právnických osôb

Tájékoztatás a pályázati eljárásról

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo osloviť len budúcich uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady.

Munkamód

Egyműszakos munkamód

Felkínált előnyök

- 13. havi fizetés
- 14. havi fizetés
- jutalmak munka- és életévfordulókra
- hozzájárulás kiegészítő nyugdíjmeztakarításhoz
- kedvezményes étkezési hozzájárulás
- szabadság a Munka Törvénykönyve felett

Munkavállalói követelmények

Szükséges végzettség

- Teljes középfokú szakvégzettség
- Általános középfokú végzettség
- Felsőfokú szakvégzettség
- Első szintű felsőfokú végzettség
- Második szintű felsőfokú végzettség

A gyakorlat hossza

legalább 5 év

Digitális készségek

- Microsoft Word - Haladó
- Microsoft Excel - Haladó
- Asseco SPIN - Haladó
- SOFTIP - Haladó

Általános képességek és előfeltételek

- Finančná a ekonomická gramotnosť
- Iniciatívny
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčny spôsobilosti)

- Spolahlivosť
- Tímová práca

További követelmények

Ovládanie podvojného účtovníctva, znalosť daňových zákonov, ovládanie PC na užívateľskej úrovni, prax v odbore minimálne 5 rokov, komunikatívnosť, zodpovednosť.

Munkaadó adatai

Vállalkozás neve

Regionálna správa a údržba ciest Nitra a.s.

Cégjegyzékszám

35960736

Cím

Štúrova, 94965 Nitra, Slovensko

Internet cím

<http://www.rsucnr.sk>

A cég jellemzése

Letná a zimná údržba ciest

Kapcsolattartó személy

Dagmar Kupcová
odborný zamestnanec centrálnej personalistiky a miezd
E-mail: praca@rsucnr.sk

Forrás: worki.sk, **Ajánlatazonosító:** 2053538, **A munkakörök besorolása (SK ISCO-08):** 3313004 Odborný pracovník v oblasti účtovníctva (okrem mzdového), **Munkaterület:** Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika